



Affaires mondiales  
Canada

Global Affairs  
Canada

## Stagiaire en gestion administrative et financière de projet

**Partenaire de stage :** Association Nationale pour la Prévention et le Développement (ANPD)

**Lieu :** Guédiawaye, Sénégal

### **Durée du stage :**

- ❖ 15 jours ouvrables de formation prédépart au Canada en mai 2018
- ❖ 6 mois de stage terrain à l'étranger de juin à novembre 2018
- ❖ 10 jours ouvrables de formation de réintégration au Canada en décembre 2018

### **Contexte du mandat de stage :**

Dans le cadre de son projet d'intervention communautaire à travers des cercles d'animation pour la prévention (CANP), ANPD souhaite renforcer ses compétences en gestion administrative et financière de projets. Le ou la stagiaire participera donc à la formation du personnel d'ANPD à des techniques de gestion de projets, incluant le volet financier, de façon à gérer ses projets stratégiquement et ainsi fournir un appui plus adapté aux CANP. Au terme de ce mandat, le ou la stagiaire aura développé des compétences dans le domaine de la gestion de projets.

### **Activités à réaliser :**

- ❖ Analyser l'efficacité des outils administratifs utilisés par le personnel
- ❖ Élaborer, conjointement avec le personnel, des outils pour faciliter la gestion des projets, incluant l'administration financière: planification stratégique (identification des objectifs, stratégies et risques) et budgétaire (ressources financières disponibles)
- ❖ Concevoir et animer des formations pratiques sur l'intégration des outils de gestion dans les projets de l'organisation (ex. prévention ITS/SIDA, sensibilisation en santé nutritionnelle, protection de l'environnement)
- ❖ Accompagner le personnel de ANPD dans l'utilisation des outils de gestion de projets dans le cadre de la mise en œuvre et le suivi-évaluation de leurs activités
- ❖ Rechercher des donateurs financiers potentiels pour appuyer les projets communautaires de l'association
- ❖ Appuyer le personnel dans la réalisation des activités de l'association en milieu communautaire (ex. animation, sensibilisation, mobilisation)
- ❖ En concertation avec les CANP, planifier un programme d'activités destiné aux communautés rejointes et émettre des recommandations au niveau de la gestion stratégique de ces projets
- ❖ Faire le suivi de l'acquisition et la consolidation de ses propres compétences avec le mentor et une personne de l'équipe terrain de Mer et Monde de façon périodique

- ❖ Participer activement aux activités du mandat (entre autres, tenue d'un journal de bord et partage des expériences et apprentissages entre pairs) et utiliser les outils fournis par Mer et Monde pour identifier, structurer et systématiser les apprentissages en vue d'accroître l'employabilité

#### **Critères d'admissibilité :**

- ❖ Être titulaire d'un diplôme d'études postsecondaires
- ❖ Être âgé(e) de 19 à 30 ans au moment de la signature du contrat
- ❖ Être citoyen(ne) canadien(ne) ou résident(e) permanent(e)
- ❖ Être légalement autorisé(e) à travailler au Canada
- ❖ Ne pas avoir participé antérieurement au Programme de stages internationaux pour les jeunes

#### **Profil recherché :**

- ❖ Diplôme universitaire dans le domaine de l'administration, comptabilité, finance, gestion de projet ou tout autre domaine connexe
- ❖ Connaissance de la réalité des organisations communautaires dans les pays en développement
- ❖ Maîtrise de la Suite Office et autres logiciels de gestion de projets
- ❖ Bonne capacité à vulgariser ses connaissances
- ❖ Capacité à travailler en équipe et à faire preuve d'autonomie
- ❖ Bonne capacité d'adaptation culturelle
- ❖ Bonne capacité de communication et de relation interpersonnelle
- ❖ Avoir séjourné dans un pays en développement, un atout

#### **Conditions offertes au stagiaire :**

- ❖ Indemnité lors de la formation (prédépart et réintégration) et lors du séjour à l'étranger pour couvrir les frais de transport, d'hébergement, de nourriture et d'encadrement terrain
- ❖ Formation prédépart participative portant sur les thématiques du stage et de la coopération internationale, incluant des cours de langue
- ❖ Les frais des vaccins, consultations médicales et médicaments sur ordonnance sont couverts
- ❖ Le billet d'avion aller-retour et l'assurance médicale sont payés
- ❖ Accompagnement sur le terrain par l'équipe permanente locale de Mer et Monde
- ❖ Formation de réintégration axée sur l'employabilité : ateliers et soutien dans la recherche d'emploi

Pour postuler, faites parvenir les documents suivants à l'adresse [recrutementpsij@monde.ca](mailto:recrutementpsij@monde.ca)

**Date limite :** lundi 02 avril 2018 à 23h59 HNE

- ❖ [Formulaire d'inscription](#) dûment rempli
- ❖ Curriculum vitae (CV)
- ❖ Lettre de motivation (si plus d'un mandat de stage avec Mer et Monde vous intéresse, veuillez indiquer votre premier, deuxième et troisième choix dans votre lettre)

*Nous vous remercions pour l'intérêt que vous portez à ce programme de stages internationaux! Veuillez noter que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s. Les entrevues auront lieu les 6 et 7 avril 2018.*